Tender for conservation and preservation of archival historical documents and purchase of carton boxes through MOU with INTACH and purchase of fumigation chamber from Solo Manufacturer M/s Narang Scientific Works Pvt. Ltd., New Delhi

Note Sheet

निदेशालय, राजस्थान राज्य अभिलेखागार, बीकानेर।

विषयः– राज्य संघ क्षेत्रों के अभिलेखागारों, सरकारी पुस्तकालयों एवं संग्रहालयों के लिये वित्तीय सहायता योजना वित्तीय वर्ष 2011–12 में प्राप्त धनराशि के उपयोग के संबन्ध में।

139 दिनांक 15.09.2014 को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता के नियम 2013 के नियम 3 के तहत गठित उपापन समिति की बैठक 1.00 बजे निदेशक महोदय के कक्ष में सम्पन्न हुई। जिसमें उपापन समिति के निम्नांकित सदस्यों ने भाग लिया :–

1.	डॉ. महेन्द्र खड़गावत, निदेशक	अध्यक्ष
2.	श्री हरिराम सोलंकी, उप निदेशक	सदस्य
3.	श्री पूनमचन्द जोईया, सहायक निदेशक	सदस्य
4.	श्री दलीप वर्मा, पुरालेख अधिकारी	सदस्य
5.	श्री जसवन्त राज तातेड़, सहायक लेखाधिकारी–II	सदस्य
6.	श्री मुकेश वर्मा, रसायनज्ञ	सदस्य (तकनीकी)

बैठक में केन्द्रीय प्रवर्तित योजना के अन्तर्गत 30.50 लाख की राशि के सदुपयोग के सम्बन्ध में गहन विचार–विमर्श हुआ। उक्त राशि से निम्नांकित वस्तुओं की खरीद तथा कार्य बगैर निविदा के समझौता ज्ञापन (MOU) के आधार पर इन्टेक से करवाने पर चर्चा की गई।

1. राजपूताना की भूतपूर्व रियासतों के ऐतिहासिक अभिलेखों की मरम्मत एवं पुनर्वास (15.00 लाख) तथा ऐतिहासिक अभिलेखों को रखने के लिये कार्टन बाक्सेज (7.50 लाख) के कार्य इन्टेक से समझौता ज्ञापन (MOU) के आधार पर करवाना।
2. फ्यूमिगेशन चेम्बर (8.00 लाख) की खरीद भारत की एकमात्र निर्माता कंपनी से सीधे ही आदेश देकर क्रय करना। उपापन समिति ने बिन्दु संख्या 1 के सम्बन्ध में निर्णय लिया कि वित्त विभाग के आदेश क्रमांक आईडी संख्या 181300289 दिनांक 15.03.2013 के अनुसरण में उक्त कार्य को राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम–2013 के तहत गुणावगुण के आधार पर उक्त कार्य को निष्पादित करने के नियम भाग 4 (क) के निर्देश है। राजस्थान लोक उपापन की धारा 31 के उपधारा (1) क एवं ग के अन्तर्गत उक्त कार्यो को समझौता ज्ञापन (MOU)के आधार पर बगैर खुली निविदा के इन्टेक (Intech) से करवाया जा सकता है।

उक्त सम्बन्ध में विभाग द्वारा राष्ट्रीय अभिलेखागार, जिन्होंने विभाग को 75% की सहायता उपलब्ध करवायी है, से परामर्श लेने पर अपने पत्रांक F.N. 7-5(11) 2012 Rep-R दिनांक 24.09.2012 के द्वारा इन्टेक (Intech) से उक्त कार्य करवाने हेतु संपर्क करने के निर्देश दिये है।

Note Sheet

निदेशालय, राजस्थान राज्य अभिलेखागार, बीकानेर।

विभाग द्वारा दिल्ली राज्य अभिलेखागार से भी उक्त कार्य को संपन्न करने हेतु परामर्श मांगने पर उन्होंने भी अपने पत्रांक F5 (26) / 2007 - Archives / 3128 दिनांक 03.10.2012 के द्वारा बगैर खुली निविदा के समझौता ज्ञापन (MOU) के आधार पर इन्टेक से कार्य करवा रहे है, की सूचना दी। संलग्न राष्ट्रीय अभिलेखागार व दिल्ली राज्य अभिलेखागार के पत्र)

बिन्दु संख्या – 2 में विभाग को ऐतिहासिक अभिलेखों के संरक्षण हेतु फ्यूमिगेशन चैम्बर की खरीद करनी है। इसके लिये विभाग दिनांक 01.03.2013 तथा 21.02.2014 दो बार खुली निविदा कर चुका है। परन्तु दोनों ही बार खरीद प्रक्रिया पूर्ण नहीं हो सकी। वास्तविकता यह है कि फ्यूमिगेशन चैम्बर का निर्माण भारत में एक ही कंपनी नारंग साइन्टिफिक वर्क्स प्रा.लि., नई दिल्ली ही करती है। राष्ट्रीय अभिलेखागार से परामर्श लेने पर उन्होंने भी यही सलाह दी कि हम भी बगैर निविदा के सीधे ही कंपनी को आदेश देकर क्रय कार्यवाही पूर्ण करते है। इसके लिये कंपनी नारंग साइन्टिफिक वर्क्स प्रा.लि., नई दिल्ली ने अपने पत्रांक NSW/SB/589/2013-14 दिनांक 06.09.2013 द्वारा भारत में फ्यूमिगेशन चैम्बर की एकमात्र निर्माता कंपनी का प्रमाण–पत्र भी दिया है। (संलग्न कंपनी का प्रमाण–पत्र) विभाग द्वारा उक्त क्रय कार्यवाही के तहत दो बार खुली निविदा की गयी, जिस लगभग 35 हजार रू. की राशि खर्च हो चुकी है। उक्त खरीद राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 31 (1) के बिन्दु संख्या क व ग के अंतर्गत विभाग द्वारा सीधे कंपनी को आदेश देकर की जा सकती है।

उपापन समिति ने दोनों बिन्दुओं पर तथा राजपूताना की भूतपूर्व रियासतों के ऐतिहासिक अभिलेखों की सुरक्षा व संरक्षण को ध्यान में रखकर तथा राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली राज्य अभिलेखागार के परामर्श और प्रशासनिक विभाग व वित्त विभाग के निर्देशों के अनुसरण में उक्त दोनों ही कार्य बगैर खुली निविदा के राजस्थान लोक उपापन नियम 2012 की धारा 31 के तहत करवाने का निर्णय लिया। समिति अपने निर्णय को अनुमोदन व आदेशार्थ प्रशासनिक विभाग को स्वीकृति हेतु अग्रेषित करती है।

15.09

डॉ. महेन्द्र खड़गावत
निदेशक एवं अध्यक्ष

15/09/14
श्री हरिराम सोलंकी
उप निदेशक
सदस्य

श्री दलीप वर्मा
पुरालेख अधिकारी
सदस्य

15/9/14
श्री पूनमचन्द जोईया
सहायक निदेशक
सदस्य

15/9/14
श्री जसवन्त राज तातेड़
सहायक लेखाधिकारी–II
सदस्य
Camp Bikaner

15/09/14
श्री मुकेश वर्मा
रसायनज्ञ
सदस्य (तकनीकी)

सामान्य शाखा को प्रस्तुत है।
28.10.14

राजस्थान सरकार
कला, साहित्य, संस्कृति एवं पुरातत्व विभाग

क्रमांक : प. 9(1)क.सं./2006 जयपुर, दिनांक :

1 निदेशक,
राजस्थान राज्य अभिलेखागार
बीकानेर।

2254
29/10/14

2 सहायक लेखाधिकारी
पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग, राजस्थान
जयपुर।

विषय :— दिनांक 15.10.2014 को उच्च स्तरीय क्रय समिति की बैठक।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रमुख शासन सचिव, कला एवं संस्कृति विभाग, की अध्यक्षता में आयोजित उच्च स्तरीय क्रय समिति की बैठक दिनांक 15.10.2014 का कार्यवाही विवरण की प्रतिलिपि अग्रिम आवश्यक कार्यवाही हेतु संलग्न प्रेषित है।

संलग्न :— उपरोक्तानुसार

Recd

भवदीय,

(पुंकेश शर्मा)
उप शासन सचिव

निदेशालय, राजस्थान राज्य अभिलेखागार, बीकानेर
क्रमांक-सामा./राज-अभि/2014 4020 दिनांक : 11/11/14
प्रतिलिपि - आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
1 लेखा शाखा मुख्यालय - बीकानेर
2 भण्डार

11/11/14
उपनिदेशक
राजस्थान राज्य अभिलेखागार
बीकानेर

173 - R.P.Meena Latter

Meeting Minutes

The meeting of High level purchase committee of Art and Culture Department was held on 15-10-14 at 1:30 PM in the Chamber of Principal Secretary, Art and Culture.

The Following members are present:

1- Shri Punkesh Sharma - Member (Deputy Secretary, Art & Culture)

2- Dr.MahendraKhadgawat - Member Secretary (Director Rajasthan State Archives, Bikaner

3- Shri Narendra Singh - Member (AAO, Archaeology and Museum Department)

The discussion on following subjects are done.

Rs. 36.75 Lacs was sanctioned under CSS Scheme in financial year 2011-12 out of which 6.25 lacs was utilized in financial year 2013-14 and remaining 30.50 lacs Rupees is to be utilized till December 2014 otherwise the amount will be return to National Archives with 10% compound interest.

The following items are to be purchase till December 2014.

S. N.	ITEM (2011-12)	ESTIMATE OF ITEMS OF PROJECT AS APPROVED BY DEPARTMENT	CENTRAL GOVERNMENT'S SHARE 75%	STATE GOVERNMENT SHARE 25%
1	Restoration/Preservation /Conservation of records of Headquarter Bikaner	15,00,000/-	11,25,000/-	3,75,000/-
2	2000 Carton boxes	7,50,000/-	5,62,500/-	1,87,500/-
3	Fumigation Chamber 2 unit.	8,00,000/-	6,00,000/-	2,00,000/-
	Total	30,50,000/-	22,87,500/-	7,62,500/-

1- <u>Preservation and restoration of records and purchase of cartoon boxes</u>
Rs. 22.50 lacs was approved under CSS for the preservation and restoration of records & purchase of cartoon boxes. Department wants' that this work is to be done by INTACH on the basis of memorandum of understanding (MOU) as INTACH do not participate in open tender process. National Archives also suggested Name of INTACH for the completion above work as this work is technical and required team of expert. According to the transparency public procurement act 2012 Sub clause 31(1) Single source procurement point no.(d),(e),(g) and rule 17 of transparency public procurement Rules 2013 of finance department the above work is to be done on the basis of (MOU)

2- <u>Purchase of fumigation chamber two unit</u> Rs. 8.00 lacs was sanctioned for the purchase of fumigation chamber. We have made under for its purchase twice out but it was not successful. According to the National Archives Narang Scientific Works Pvt. Ltd. New Delhi, India, is only the sole manufacture of fumigation chamber and authentic firm for its purchase. According to the transparency public procurement Act 2012 Sub clause 31(1) Single source procurement point no. (a),(c), and rule 17 of transparency public procurement Rules 2013 of finance department the above work is to be done on direct order basis.

Department procurement committee already approved the above subjects on the basis of transparency public procurement act 2012 in the presence of HOD.

The following decisions on the above subjects are taken in meeting:

1- The work of restoration and preservation of Historical records and purchase of cartoon boxes is to be done on the basis of transparency public procurement Act 2012 of finance department Sub clause 31(1) Single source procurement point no. (d),(e),(g) and rule 17 of transparency public procurement Rules 2013 from INTACH through MOU.
2- The purchase of fumigation chamber for the conservation of records is to be done on direct order basis as per transparency public procurement Act 2012 sub clause 31(1) single source procurement point no. (a),(c) and rule 17 of transparency public procurement Rules 2013.

Shailendra Kr. Agarwal
(Chairman,
Principal Secretary, A & C

15/10/14
Punkesh Sharma
Member (Deputy Secretary,
Art & Culture)

15.10
Dr.Mahendra Khadgawat
Member Secretary (Director)
Rajasthan State Archives, Bikaner

15/10/14
Narendra Singh
Member (AAO, Archaeology and
Museum Department)

Note Sheet

निदेशालय, राजस्थान राज्य अभिलेखागार, बीकानेर।

विषयः– राज्य संघ क्षेत्रों के अभिलेखागारों, सरकारी पुस्तकालयों एवं संग्रहालयों के लिये वित्तीय सहायता योजना वित्तीय वर्ष 2011–12 में प्राप्त धनराशि के उपयोग के संबन्ध में।

दिनांक 23.12.14 को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता के नियम 2013 के नियम 3 के तहत गठित उपापन समिति की बैठक 3.00 बजे निदेशक महोदय के कक्ष में संम्पन्न हुई। जिसमें उपापन समिति के निम्नांकित सदस्यों ने भाग लिया :–

1. डॉ. महेन्द्र खड़गावत, निदेशक — अध्यक्ष
2. श्री हरिराम सोलंकी, उप निदेशक — सदस्य
3. श्री पूनमचन्द जोईया सहायक निदेशक — सदस्य
4. श्री छगलाल सुनार सहायक लेखाधिकारी–I — सदस्य
5. श्री दलीप कुमार वर्मा, पुरालेख अधिकारी — सदस्य
6. श्री मुकेश वर्मा, रसायनज्ञ — सदस्य (तकनीकी)

1. बैठक में केन्द्रीय प्रवर्तित योजना के अन्तर्गत 30.50 लाख की राशि के सदुपयोग के सम्बन्ध में राज्य स्तरीय समिति के अनुमोदन के पश्चात फ्यूमिगेशन चेम्बर की दरों तथा समझौता ज्ञापन (MOU) के आधार पर इन्टेक से अभिलेखों की मरम्मत व पुनर्वास कार्य व कार्टन बाक्सेज हेतु इन्टेक द्वारा दी गई दरों के अनुमोदन हेतु बैठक रखी गई। इन्टेक के भूतपूर्व रियासतों के एतिहासिक व रेवन्यू अभिलेखों की मरम्मत एवं पुनर्वास तथा कार्टन बाक्सेज हेतु निम्नांकित दरें दी हैं।

Sr. No.	Category of Records	conservation cost per folio in Rs. (including conservation material chemical , tissue paper, binding ,etc)	conservation cost per folio without tissue (including conservation material etc) in Rs
1	Tozi Reports size of record (A-5) 25x15 cm	Rs. 35.00	Rs. 25.00
2	Record file (A-4) size-33x19 cm	Rs. 50.00	Rs. 40.00
3	Large size record (A-3) size 30x42 cm	Rs.75.00	Rs.60.00
4	extra large size of Record (A-2) 42x60 cm	Rs. 105.00 (Nepalese tissue with Cloth)	Rs. 90.00 (Lense with cloth)
5	Farmans or Illustrated folio	Rs. 2000/-to3000/- (including mounting) as per the damages	-
6	Large Scroll Size 22 ft x 18 inch &	Rs.22000.00	-
7	other paper scroll	Rs. 3000.00 to 5000.00	-

Sr. No.	Dimension of carton boxes	Cost of Carton boxes
1	15"L X 10"B X 9"H	1000 /-
2	15"L X 12"B X 8"H	1000 /-

Note Sheet

निदेशालय, राजस्थान राज्य अभिलेखागार, बीकानेर।

उपापन समिति इन्टेक द्वारा दी गई दरों से अपनी सहमति व्यक्त करती है, तथा इन्टेक व विभाग की चर्चा के पश्चात तैयार किये गये ज्ञापन (MOU) जो कि विभाग व इन्टेक के मध्य होता है, से भी मय दरों के सहमत है

2. फ्यूमिगेशन चेम्बर की खरीद हेतु विभाग द्वारा निम्नाकिंत अधिकारियों/कर्मचारियों की समिति को नारंग साईन्टीफिक वर्क्स प्रा. लि. नई दिल्ली भेजा गया। समिति के सदस्य श्री हरिमोहन मीणा शोध अधिकारी श्री दलीप कुमार पुरालेख अधिकारी, श्री रामेश्वर बैरवा पुरालेख अधिकारी, व श्री मुकेश वर्मा रसायनज्ञ ने नारंग साईन्टीफिक वर्क्स प्रा. लि. कम्पनी द्वारा दिखाये गये दो प्रकार के फ्यूमिगेशन चेम्बर की खरीद पर अपनी सहमति व्यक्त की है। संलग्न समिति की रिपोर्ट :–

Model No.	Size	Price	Specification
NSW-151-F (Super Delux)	D.4'XW.3'XH.5'	RS. 5,56,400.00	Attached
NSW-151-F (Small)	24"X24"X48" inches	RS. 1,58,600	Attached

तकनीकी रूप से मॉडलों के अनुमोदन के पश्चात उपापन समिति भी उपर्युक्त दो प्रकार के फ्यूमिगेशन चेम्बर, उनकी दरों व समिति की रिपोर्ट से सहमत है।

उपापन समिति विभाग तथा इन्टेक के बीच समझौता ज्ञापन (MOU), अभिलेखों की मरम्मत तथा पुनर्वास की विभिन्न दरों, कार्टन बाक्सेज की दरों फ्यूमिगेशन चैम्बर की दरों से सहमत है। उपापन समिति उपर्युक्त दरों के आधार पर कार्यादेश व खरीद के आदेश देने पर सहमत है।

23.12

डॉ. महेन्द्र खड़गावत
निदेशक एवं अध्यक्ष

23/12/14
श्री हरिराम सोलंकी
उप निदेशक
सदस्य

23/12/14
श्री छगनलाल सुनार
सहायक लेखाधिकारी–I
सदस्य

श्री पूनमचन्द जोईया
सहायक निदेशक
सदस्य

23/12/14
श्री दलीप वर्मा
पुरालेख अधिकारी
सदस्य

23/12/14
श्री मुकेश वर्मा
रसायनज्ञ
सदस्य (तकनीकी)

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

भारत

एक हज़ार रुपये ONE THOUSAND RUPEES

रु 1000 Rs 1000

सत्यमेव जयते

INDIA

राजस्थान RAJASTHAN

D 489239

02 DEC 2014

बीकानेर–334001 (राजस्थान)

AGREEMENT/MOU

between

DIRECTORATE, RAJASTHAN STATE ARCHIVES, BIKANER and INTACH, INDIAN COUNCIL OF CONSERVATION INSTITUTES, DELHI

NAME OF THE PROJECT : Conservation and Preservation of Records housed at Directorate, Rajasthan state archives Bikaner and purchases of carton boxes by INTACH Indian Council of Conservation institutes, 71, Lodhi Estate, New Delhi -110 003

This agreement is made on the 22/12/2014 between Directorate, Rajasthan state archives Bikaner situated near government press Bikaner-334001 referred as RSA, Bikaner and the INTACH Indian Council of Conservation institutes, 71, Lodhi Estate, New Delhi -110 003 referred as INTACH- ICCI Whereby the RSA, Bikaner and INTACH- ICCI, Shall collaborate on the project of Conservation and Preservation of Records housed at RSA, Bikaner and purchases of carton boxes.

I. SCOPE:

INTACH – ICCI, based on the inspection, submitted an assessment report after physical examination of representative documents. The responsibilities of INTACH - ICCI would be Conservation of archival records of RSA, Bikaner using standard techniques for paper Conservation of imparting a long and consistent life time to the brittle and deteriorated paper objects and purchases of carton boxes. The binding work for restored volumes will be carried out by the team of conservators from INTACH-ICCI.

II. II. DURATION OF WORK COMPLETION

The Project for conservation and Preservation of Records at Directorate, Rajasthan state archives, Bikaner and purchase of carton boxes for a period of 10 march 2015 from the date of signing the agreement with INTACH- ICCI, 71, Lodhi Estate new Delhi - 110 003. The progress report of the project would be submitted by INTACH-ICCI, New Delhi to the officer in charge, RSA, Bikaner after submitting the bill of conservation of manuscripts undertaken [in electronic or in the print format]

III. PERSONNEL:

Director, INTACH Indian Conservation Institute New Delhi will be the project coordinator of the Project. He/She will be solely responsible for the project undertaken. The arrangement of the trained personnel their number and responsibilities for the project will be the sole responsibility of INTACH-ICCI. Their Fees/ remuneration and expenditure will be borne by INTACH-ICCI, New Delhi out of the project funds. Dir/ DD. / AD of Archives (Preservation) will coordinate from RSA.

IV. FINANCE:

1. The conservation cost is calculated on the basis of the cost of conservation material, chemical, tissue paper, the purchase of tissue paper will be done by INTACH-ICCI and RSA will not supply it. The rates of conservation including tissue paper would be applicable. The minimum number of conservators to be engaged by INTACH-ICCI would be as per the work requirement. However, this could be increased if deemed necessary. INTACH-ICCI, New Delhi should complete work before the 10 march, 2015.
2. liquidity damages in case of extension in the delivery period with liquidate damages the recovery shall be made on the basis of following percentage of value of stores which the tendered failed to supply.
   (A) delay up to one fourth period of the prescribed delivery period - 2½%
   (B) Delay exceeding on fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period - 5%
   (C) Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed delivery period - 7½ %
   (D) Delay exceeding three fourth of the prescribed delivery period - 10 %

3. Payment is to be done on the basis of the bill raised by the INTACH ICCI after calculation of total number of manuscripts treated during this time and Progress report which would be duly verified and certified by the RSA. Final payment will be made after issuing of UC/CC.
4. The stamp charges of Rs. 1000/- MOU will be paid by INTACH-ICCI.
5. Work is to be start within 10 days after execution of MOU.
6. The expenditure of visiting & visited INTACH team before work order for project report for will be borne by RSA.
7. Jurisdiction area for all dispute would be Bikaner.
8. The RSA has different categories of records namely Nishan, farman, manshors, toji, Bahi, Register etc. Their preservation & restoration priorities will be decided by the Technical committee of the RSA, Bikaner INTACH-ICCI team at the time of physical inspection of documents. It will be mentioned in the work order and work is to be done as per departmental order. The quantity of carton boxes will be as per the document size

9(A) Rates for the conservation of archival documents in RSA, Bikaner

Sr. No.	Category of Records	conservation cost per folio in Rs. (including conservation material chemical , tissue paper, binding ,etc)	conservation cost per folio without tissue (including conservation material etc) in Rs
1	Tozi Reports size of record (A-5) 25x15 cm	Rs. 35.00	Rs. 25.00
2	Record file (A-4) size-33x19 cm	Rs. 50.00	Rs. 40.00
3	Large size record (A-3) size 30x42 cm	Rs.75.00	Rs.60.00
4	extra large size of Record (A-2) 42x60 cm	Rs. 105.00 (Nepalese tissue with Cloth)	Rs. 90.00 (Lense with cloth)
5	Farmans or Illustrated folio	Rs. 2000/-to3000/- (including mounting) as per the damages	-
6	Large Scroll Size 22 ft x 18 inch &	Rs.22000.00	-
7	other paper scroll	Rs. 3000.00 to 5000.00	-

9(B.) Rates of the Carton boxes in RSA, Bikaner

Sr. No.	Dimension of carton boxes	Cost of Carton boxes
1	15"L X 10"B X 9"H	1000/-
2	15"L X 12"B X 8"H	1000/-

10. The department expects 100% archival standards in conservation of archival records. Whatever intermediately checking etc. is involved to ensure 100% archival standard, it will be the responsibility of the INTACH- ICCI, New Delhi. No extra charge will be paid to the INTACH, ICCI for such work.
11. INTACH- ICCI New Delhi will incur expenditure for the paper conservation project in following manner:
    (a) Remuneration of the staff engaged in the project.
    (b) Miscellaneous expenditure, like, stationery, telephone, local conveyance etc.
12. The MOU will be signed by the transparency procurement committee including chairman Director of our department.

V. PAYMENT PROCEDURE :

1. Payment will be given after start of work.
   Tax exemption certificate, if any, needs to be made available by INTACH – ICCI.
2. All payments have to be made by bank Draft in the name of "INTACH Indian Council of Conservation Institutes, Delhi" payable at New Delhi. In case it is posted then following address should be used.

Principal Director
INTACH Indian Council of Conservation institutes,
71, Lodhi Estate,
New Delhi- 110 003
Ph. : (011) -2463 1818, 24642172
Fax : (011)- 2461 1290
e-mail : nilabhsiha68@gmail.com, acc.delhi@gmail.com

VI. TECHNICAL CONSULTANCY :

Technical guidance and monitoring of the project will be provided at regular intervals by the principal Director of INTACH-ICCI or his representative as well as Dir/DD/AD and NAI who will act as the Technical Adviser and a Technical expert for RSA, Bikaner. There will be a Technical expert committee from RSA, Bikaner. also for monitoring their work.

VII. DIRECTION AND CONTROL :

The technical control general administration and liabilities of the deputed staff would remain the concern of INTACH-ICCI for the purpose of smooth execution of the project the local administrative control of the staff of INTACH- ICCI New Delhi will be placed under the officer in-charge RSA Bikaner. All local working times, rules regulations and etiquettes will be observed by the INTACH-ICCI staff. Any misconduct or incompetence at the site shall lead to replacement of the concerned conservation staff with suitable efficient staff immediate effect.

VIII. OTHER TERMS AND CONDITIONS:

1. The conservation work of the archival records along with binding shall be carried out as the standard guidelines of paper conservation followed by INTACH-ICCI and RSA upholding the Archival standards.
2. The infrastructure required for setting up of the paper conservation laboratory for instance working tables, steel lockable almirah, chairs, water supply, sink, space for preparation of flour paste, space for drying, stitching and binding of treated records shall be provided by RSA, Bikaner . No purchases is done by department for infrastructure. For safety of the manuscripts, the conservation room allocated by the department will be opened and locked by a representative of the department, and all such measure as to insure safety will be the responsibility of the department.
3. Suitable accommodation for the conservation employed by INTACH-ICCI for the conservation and Preservation Project will not be Provided by the RSA, INTACH-ICCI will do all the arrangement at its on level.
4. Output per Working Day : The target specified for each paper conservator of INTACH-ICCI for conservation is as per work requirement and work should be completed in bound time i.e. 10 march 2015 work is to be done in working hours i.e. 9.30 am to 6 pm (except holiday).
5. The INTACH-ICCI will be responsible for any damage during conservation of paper of records during work.
6. Selected Photographs of before and treatment of objects will be provided by INTACH-ICCI New Delhi
7. The project will be reviewed after every 15 days/one months of commencement of work.
8. The agreement shall be altered, varied or modified with the agreement/ approval of both the parties
9. All disputes, decisions and other questions in any way arising out of relating to this agreement shall be referred to the Director Rajasthan State archives. Bikaner. who will initiate proceedings as per rules of Government of Rajasthan
10. The project would be reviewed in the manner deemed appropriate by the Directorate Rajasthan State archives. Bikaner. As regards the money receipts and payments, the same would be governed by Government of Rajasthan General Financial and accounting rule & transparency public procurement act 2012 & 2013.

IN WITNESS WHEREOF, THE DIRECTORATE, RAJASTHAN STATE ARCHIVES, BIKANER AND INTACH-ICCI, NEW DELHI have executed this agreement on the day, month and the year mentioned above.

(Shri Nilabh Sinha)
Principal Director
INTACH India Council of
Conservation Institutes, Delhi

(Dr. Mahendra Khadgawat)
Director
Rajasthan State Archives,
Bikaner

WITNESS

1

2

3

WITNESS

1 Shri Hariram Solanki
Deputy Director
Rajasthan State Archives,
Bikaner

2 Shri Chhagan Lal Sunar
Account officer Grade-I
Rajasthan State Archives,
Bikaner

3 Shri Daleep Kumar Verma
Archivist
Rajasthan State Archives,
Bikaner